



STATUTENWIJZIGING

Heden, drieëntwintig december tweeduizend veertien, verschenen voor mij, mr. _____
FRANCISCUS JOSEPHUS LEONARDUS MARIA PRICKARTZ, notaris te Gilze en –
Rijen: _____

1. de heer CAREL ADRIANUS GORISSEN, geboren te Breda op dertig oktober _____
negentienhonderd vijfenveertig, wonende te 5121 MR Rijen, Atalanta 21, zich _____
identificerend met rijbewijs, nummer 4514108005, afgegeven te Gilze en Rijen op _____
tweeëntwintig februari tweeduizend zeven, gehuwd; _____

2. mevrouw HELENA PETRONELLA MARIA PIJNENBURG, geboren te Hoensbroek
op achtentwintig januari negentienhonderd zevenenveertig, wonende te 5121 ET Rijen, –
Wilhelminaplein 46, zich identificerend met rijbewijs nummer 4215738205, afgegeven –
te Gilze en Rijen op dertien maart tweeduizend acht, gehuwd; _____
te dezen handelende in hun hoedanigheid van voorzitter en secretaris van de vereniging –
SENIORENVERENIGING RIJEN, gevestigd te Rijen, kantoorhoudende te 5121 BC –
Rijen, Nassaulaan 62-64, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van _____
Koophandel Brabant onder nummer 18076112. _____

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden als volgt: _____
Bij akte op vier november tweeduizend vier voor mij, notaris, verleden, zijn de statuten –
van de vereniging **SENIORENVERENIGING RIJEN**, opgenomen in een notariële –
akte. Bij akte verleden op zeventien juni tweeduizend dertien voor mij, notaris, zijn de –
statuten gedeeltelijk gewijzigd. _____

De algemene ledenvergadering van de vereniging heeft in haar vergadering gehouden op
éénentwintig november tweeduizend veertien, op rechtsgeldige wijze besloten de _____
statuten te wijzigen. De notulen van de vergadering waarin voormelde besluiten werden –
genomen worden aan deze akte gehecht. _____

De comparanten verklaarden alsnu ter uitvoering van vorenstaande besluiten de statuten –
van de vereniging te wijzigen als volgt: _____

NAAM, ZETEL, GRONDSLAG EN DUUR. _____

Artikel 1. _____

1. De vereniging is genaamd: Senioren Vereniging Rijen, bij verkorting genaamd SVR,
en is gevestigd te Rijen, gemeente Gilze en Rijen. _____
2. De christelijke levensvisie vorm de grondslag van de SVR. _____
3. De SVR maakt deel uit van de KBO Brabant. _____
4. De SVR is aangegaan voor onbepaalde tijd. _____

DOEL. _____

Artikel 2. _____

De SVR stelt zich ten doel: _____
Het ontplooiën van activiteiten die de volwaardige participatie van senioren bevorderen, –
alsmede het behartigen van de belangen van senioren en die van de leden in het _____
bijzonder. _____

MIDDELEN. _____

Artikel 3. _____

- De SVR tracht zijn doel te bereiken door het: _____
- a. het geven van instructie en voorlichting: _____
 - b. individuele belangenbehartiging van de leden, waaronder dienstverlening; _____
 - c. het organiseren van sociaal culturele activiteiten, zoals sport, educatie en _____
ontspanning; _____
 - d. collectieve belangenbehartiging van senioren, waaronder het vertegenwoordigen _____
van de belangen van senioren bij overheden en andere instanties en het _____
samenwerken met organisaties en instellingen met een gelijk of aanverwant doel; _____
 - e. aanwenden van andere wettige middelen. _____

LIDMAATSCHAP.

VEREISTEN.

Artikel 4.

Het lidmaatschap van de SVR is:

- a. persoonlijk en niet voor overdracht of overgang vatbaar;
- b. onverbrekkelijk verbonden met het lidmaatschap van KBO Brabant.

Artikel 5.

1. Lid van de SVR kunnen zijn natuurlijke personen die de leeftijd van vijftig jaar hebben bereikt.
2. De leden dienen de grondslag van de SRV en KBO Brabant te respecteren.

AANMELDING LIDMAATSCHAP.

Artikel 6.

1. De aanmelding tot lid van de SVR dient te geschieden bij het bestuur.
2. Het bestuur beslist over toelating als lid.
3. Bij weigering tot toelating wordt dit door het bestuur schriftelijk, onder opgave van reden, aan betrokkene medegedeeld.

VERPLICHTINGEN.

Artikel 7.

Het lidmaatschap verplicht de leden tot het naleven van al datgene dat voor de leden voortvloeit uit statuten, reglementen en wettig genomen besluiten, waaronder het voldoen aan hun financiële verplichtingen tegenover de SVR.

EINDE LIDMAATSCHAP.

Artikel 8.

Het lidmaatschap eindigt door:

- a. het overlijden van het lid;
- b. opzegging door het lid;
- c. opzegging door of namens de SVR;
- d. ontzetting.

LEDENVERGADERING.

ALGEMEEN.

Artikel 9.

1. De ledenvergadering is het hoogste besluitvormende orgaan van de SVR.
2. De ledenvergadering wordt ten minste eenmaal per jaar voor het einde van de maand april door het bestuur bijeengeroepen, door middel van een convocatie aan de leden.
3. Onverminderd het daaromtrent in de wet bepaalde is het bestuur verplicht binnen 4 weken een ledenvergadering bijeen te roepen, op verzoek van tenminste tien procent (10%) van de leden of minimaal dertig leden.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN.

Artikel 10.

Aan de ledenvergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet krachtens de Wet of door de statuten aan het bestuur, KBO-Brabant of een ander orgaan zijn opgedragen.

Tot de taken van de ledenvergadering behoren:

- a. de beoordeling van het beleid van het bestuur;
- b. de behandeling en vaststelling van het jaarverslag, de financiële verslagen en de begroting en het aanwijzen van de financiële middelen, waaronder met name het vaststellen van de contributie per lid;
- c. de verkiezing van de bestuursleden, de voorzitter en de leden van de kascommissie;
- d. het behandelen van en het beslissen over voorstellen, ingediend door het bestuur;
- e. het beslissen over zaken welke aan de ledenvergadering zijn opgedragen;
- f. het wijzigen van de statuten en het huishoudelijk reglement;
- g. het vaststellen van het beleidsplan.

STEMMINGEN.



Artikel 11.

1. Over alle voorstellen wordt gestemd, tenzij geen der leden stemming vraagt. _____
2. Besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, behoudens voor die gevallen waarvoor in deze statuten anders is bepaald. _____
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. _____
In alle andere gevallen wordt mondeling gestemd, tenzij de vergadering anders beslist. _____
4. Stemmen zijn ongeldig indien ze blanco zijn ingeleverd, ondertekend of op andere wijze gemerkt zijn, dan wel meer ofwel andere namen van personen bevatten dan gekozen kunnen worden. _____
5. Bij stemmingen heeft ieder lid een stem. De wijze van stemmen geschiedt overeenkomstig het daartoe bepaalde in deze statuten. _____
6. Een stem kan ook worden uitgebracht door een, ter beoordeling van de voorzitter, duidelijke volmacht gegeven aan een ander lid. _____

BESTUUR.

ALGEMEEN.

Artikel 12.

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie leden te kiezen door en uit de ledenvergadering, waarbij de voorzitter in functie gekozen wordt. _____
2. De ledenvergadering bepaalt het aantal bestuursleden. _____
3. Bestuursleden worden gekozen voor de tijd van drie jaar en zijn terstond herkiesbaar voor maximaal twee perioden van drie jaar. _____
4. Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en penningmeester. De overige taken worden in onderling overleg verdeeld. _____
5. Ieder lid kan zich kandidaat stellen als bestuurslid; hiertoe dient men zich aan te melden tenminste één week voor de datum van de betreffende algemene ledenvergadering. _____

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN.

Artikel 13.

1. Het bestuur is belast met de algemene leiding van de SVR, de uitvoering van de bepalingen in deze statuten en van de reglementen van KBO Brabant en van de besluiten van de ledenvergadering. Het bestuur voert alle taken uit, voor zover deze niet bij of krachtens de wet en of deze statuten aan andere organen zijn opgedragen. _____
2. Het bestuur is omtrent zijn handelen en optreden verantwoording verschuldigd aan de ledenvergadering. _____
3. Het bestuur vertegenwoordigt de SVR in en buiten rechte. Voorzitter, secretaris en penningmeester of hun plaatsvervangers kunnen in dit kader in enige combinatie van tenminste twee personen de SVR vertegenwoordigen. _____
4. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, na goedkeuring van de algemene ledenvergadering. Het is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____
5. De secretaris van het bestuur is verantwoordelijk voor de verslaglegging van de ledenvergadering, de vergaderingen van het bestuur, het opmaken van het jaarverslag en de correspondentie van het bestuur. _____
6. De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van de financiële middelen van de SVR. _____

BOEKJAAR.

Artikel 14.

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. _____

INKOMSTEN.

Artikel 15.

1. De geldmiddelen van de SVR bestaan uit:
 - a. de contributie van de leden;
 - b. subsidies;
 - c. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - d. vergoedingen voor diensten;
 - e. overige baten.
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. Schenkingen en legaten kunnen slechts worden aanvaard wanneer de lasten de baten niet overtreffen.

KASCOMMISSIE.

Artikel 16.

De kascommissie bestaat uit tenminste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.

De jaarrekening en verantwoording van de penningmeester worden door de kascommissie gecontroleerd die daarna van haar bevindingen aan de ledenvergadering verslag doet.

ONTHEFFING UIT EEN FUNCTIE.

Artikel 17.

Een bestuurslid of een commissielid kan te allen tijde door het orgaan dat hem/haar heeft gekozen respectievelijk benoemd, worden ontslagen of geschorst. Bij deze besluitvorming heeft de betrokkene geen stemrecht, doch wel spreekrecht.

REGLEMENTEN.

Artikel 18.

1. Het bestuur kan nadere bepalingen of een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Dit huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten in strijd met deze statuten.

WIJZIGING STATUTEN.

Artikel 19.

1. Wijziging in deze statuten kan slechts worden aangebracht met twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen in een hiertoe uitdrukkelijk, onder mededeling van de voorgestelde wijzigingen, opgeroepen ledenvergadering.
2. De convocatie voor deze vergadering en de voorstellen moeten minstens twee weken tevoren aan de leden worden toegezonden.
3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is verleden.
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel binnen wier gebied de vereniging is gevestigd.
5. Wijziging van de statuten behoeft de goedkeuring van KBO Brabant.

ONTBINDING VAN DE SVR.

Artikel 20.

1. Tot ontbinding van de SVR kan slechts worden besloten door de ledenvergadering op dezelfde wijze als in artikel 19 ten aanzien van statutenwijziging is bepaald.
2. Het besluit tot ontbinding is eerst definitief nadat KBO Brabant daaraan zijn goedkeuring heeft gehecht.
3. Nadat een besluit ter ontbinding van de SVR definitief is, treedt het bestuur op als commissie van liquidatie. De liquidatie zal geschieden met inachtneming van het daaromtrent bepaalde in het Burgerlijk Wetboek.
De ledenvergadering die tot ontbinding van de vereniging besluit, beslist tevens over de aanwending van de overblijvende baten en bezittingen, die zoveel mogelijk -



- in overeenstemming met het doel van de SVR dient te zijn. _____
4. Na de ontbinding blijft de SVR voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van zijn vermogen nodig is. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten, voor zover _____ mogelijk, van kracht. _____
- Zij die met de vereffening van de SVR zijn belast, zijn verplicht van de ontbinding – inschrijving te doen in het in artikel 19 lid 4 van deze statuten bedoelde register. _____

SLOTBEPALING. _____

Artikel 21. _____

In alle gevallen waarin noch door statuten, noch door reglementen is voorzien of _____ wanneer bepalingen daarvan voor meer dan één uitleg vatbaar zijn of anderszins _____ onduidelijk, beslist het bestuur. _____

De wettelijk verplichte identificatie heeft volgens voorschrift plaatsgehad. _____

WAARVAN AKTE is verleden op de datum en plaats in het hoofd van deze akte _____ vermeld. De verschenen personen zijn mij, notaris bekend. De zakelijke inhoud van de _____ akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen _____ hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de _____ verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. _____
(volgt ondertekening)



VOOR AFSCHRIFT

[Handwritten signature]

